

COMUNE DI ROCCA SINIBALDA

P.zza della Vittoria , 15 Tel. 0765 708001 Fax 0765 709149

C.F. 00082300575 - P.I. 00082300575

All. sub B alla determinazione del Responsabile
del Settore n. 21 del 07.03.2014

LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
(senza pubblicazione del bando di gara)

articolo 30 D. Lgs. n. 163/2006

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01.04.2014 - 31.12.2018

C.I.G.: Z310E2E65F

ENTE CONCEDENTE: Comune di Rocca Sinibalda

P.zza della Vittoria, 15 - 02026 Rocca Sinibalda (RI)

C.F. 00082300575 - P.I. 00082300575

Tel. 0765.708001 Fax 0765.709149

E-mail: roccasinibalda@tiscali.it

P.E.C.: segreteria.roccasinibalda.ri@legalmail.it

Sito internet: www.comune.roccasinibalda.ri.it

Il Comune di Rocca Sinibalda intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), all'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria.

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni di cui all'art. 209 del TUEL nonché di tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 34 del 30/11/2013.

Art. 2 – Durata del servizio

La concessione del servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dall'1.04.2014 al 31.12.2018. Qualora, alla data di scadenza della convenzione, ricorrano le condizioni di legge l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto di tesoreria, d'intesa tra le parti e per non più di una volta. Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, ha comunque l'obbligo di continuare il servizio anche dopo la scadenza del contratto alle medesime condizioni in essere e nella misura strettamente necessaria, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto concessionario.

Art. 3 – Importo del servizio e luogo dell'esecuzione

Il servizio in concessione può essere prestato a titolo gratuito, con rimborso delle spese di gestione documentate ai sensi dell'art. 16 della convenzione che vengono stimate mediamente in Euro 100,00 annui.

Ai soli fini della normativa disciplinante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (art. 1, commi 65 e 67, L. n. 266/2005) il valore del presente affidamento ammonta ad Euro 5.000,00, senza tener conto dell'eventuale proroga di ulteriori 5 (cinque) anni. Il servizio dovrà essere svolto nei luoghi e secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.11.2013.

Art. 4 – Subappalto e cessione del contratto

È vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 5 – Procedura di aggiudicazione

La procedura per l'affidamento in concessione del servizio è la gara informale con lettera di invito a 5 operatori economici, indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione individuato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio i soggetti che possiedono, pena l'esclusione, i sottoelencati requisiti:

6.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Abilitazione all'esercizio del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, ovvero in un registro commerciale o professionale dello stato di residenza.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e organizzativa

Essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti:

a) almeno uno sportello aperto nel raggio di km 35 dal Comune di Rocca Sinibalda (ovvero impegno scritto contenuto nella proposta a renderne operativo uno, in caso di aggiudicazione del servizio, alla data dell'1.04.2014);

b) esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE alle condizioni previste dall'art. 47 del medesimo D. Lgs.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Art. 7 – Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare richiesta di partecipazione utilizzando il modello allegato alla lettera di invito (**MODELLO A**), sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio. Tale istanza riporta le sottoindicate dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 (qualora si tratti di Istituti di credito)

ovvero

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori);

2) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. (indicando la Provincia, il numero di iscrizione, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza) per attività coincidente con quella oggetto del servizio o ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

ovvero

di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 se si tratta di banche;

3) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 se trattasi di banche;

4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965 (e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei suoi amministratori e legali rappresentanti);

6) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse;

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

9) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il relativo periodo si è concluso;

- 10) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 11) di non violare, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dagli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006;
- 12) di possedere un'esperienza almeno quinquennale in ambito nazionale di gestione del servizio di tesoreria di Enti Locali territoriali;
- 13) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30.11.2013 e nel capitolato allegato alla presente lettera di invito. A tal fine detti documenti (***schema di convenzione e capitolato***) dovranno essere ***controfirmati in ogni pagina e allegati alla domanda di partecipazione***;
- 14) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta; di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generiche e specifiche, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;
- 15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 120 giorni consecutivi, a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
- 16) di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Rocca Sinibalda nell'eventualità in cui la presente procedura fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 17) di conoscere e accettare le condizioni che regolano il servizio e di impegnarsi a svolgere il medesimo con diligenza e professionalità, nel rispetto delle leggi vigenti, del Regolamento di Contabilità dell'Ente e della convenzione per la concessione del servizio;
- 18) di obbligarsi a svolgere il servizio possibilmente in forma gratuita e con rimborso delle sole spese documentate previste all'art. 16 della convenzione, a decorrere dall'1.01.2014;
- 19) di obbligarsi a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di Rocca Sinibalda e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente secondo quanto indicato nell'art. 6 della convenzione e, in particolare, ad adottare tutti i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per l'attivazione, dalla data di avvio del servizio, del sistema di esecuzione di incassi e pagamenti mediante "reversali e mandati informatici" con apposizione di firma digitale;
- 20) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- 21) di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di uno sportello bancario nel raggio di km 35 dal Comune di Rocca Sinibalda o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a renderne operativo uno all'1.04.2014;

22) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

23) di comunicare il numero di fax e/o indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale saranno inviate eventuali comunicazioni ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, manlevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

24) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà nonché la rispettiva percentuale di partecipazione e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopra indicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle stesse, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla procedura, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

L'Amministrazione concedente ha richiesto la registrazione della gara e ottenuto il C.I.G. numero .

Art. 8 – Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del medesimo D. Lgs.

I **criteri di valutazione tecnico-economica** scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

RIMETTE LA SEGUENTE OFFERTA

Criteri di valutazione tecnico-economica e parametri di ponderazione

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	REQUISITO (in cifre e in lettere)
1) N. DI ENTI LOCALI TERRITORIALI NELL'AMBITO REGIONALE PER I QUALI E' STATO SVOLTO IL SERVIZIO DI TESORERIA NEL PERIODO 1.01.2007-31.12.2011	Punti 15	- 15 punti al requisito migliore; - graduazione proporzionale per gli altri con valutazione di 2 (due) cifre decimali	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	REQUISITO (in cifre e in lettere)
2) N. DI SPORTELLI BANCARI APERTI IN AMBITO PROVINCIALE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA	Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> - 10 punti al requisito migliore; - graduazione proporzionale per gli altri con valutazione di 2 (due) cifre decimali 	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
3) TASSO DI INTERESSE ATTIVO SUI DEPOSITI FUORI TESORERIA UNICA: SPREAD DI 2 (DUE) CIFRE DECIMALI IN AUMENTO O SOTTRAZIONE RISPETTO A EURIBOR 3 MESI (365 GG.)	Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> - 10 punti all'offerta migliore; - graduazione per le altre offerte secondo la formula seguente tenendo conto di 2 (due) cifre decimali: $P_i = 20 \times [0,92 / (0,92 + \Delta O_m O_i)]$	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
4) TASSO DI INTERESSE PASSIVO DA APPLICARSI ALLE ANTICIPAZIONI ORDINARIE DI TESORERIA: SPREAD DI 2 (DUE) CIFRE DECIMALI IN AUMENTO O SOTTRAZIONE RISPETTO A EURIBOR 3 MESI (365 GG.)	Punti 10	<ul style="list-style-type: none"> - 10 punti all'offerta migliore; - graduazione per le altre offerte secondo la formula seguente tenendo conto di 2 (due) cifre decimali: $P_i = 5 \times [0,92 / (0,92 + \Delta O_m O_i)]$	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
5) TASSO DI COMMISSIONE APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE	Punti 5	<ul style="list-style-type: none"> - 5 punti all'offerta migliore; - graduazione per le altre offerte secondo la formula seguente tenendo conto di 2 (due) cifre decimali: $P_i = 10 \times [0,01 / (0,01 + \Delta O_m O_i)]$	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
6) SERVIZIO TESORERIA GRATUITO ESCLUSO RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE SERVIZIO TESORERIA ONEROSO	Punti 10	- 10 punti per l'offerta Meno 2 punti ogni mille €	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
7) CONTRIBUTO ANNUO CHE L'OFFERENTE SI IMPEGNA AD ELARGIRE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE	Punti 10	- 0,3 punti ogni 1.000,00 Euro offerti, con arrotondamento per difetto, con un massimo di 10 punti	

DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PARAMETRO DI PONDERAZIONE	OFFERTA (in cifre e in lettere)
8) PRESENZA DI UNO SPORTELLO NEL RAGGIO DI 15 KM DALLA SEDE COMUNALE	Punti 5	- 5 punti all'offerente con lo sportello più vicino; - graduazione proporzionale per le altre offerte tenendo conto di 2 (due) cifre decimali:	

dove

(*)

P_i = Punteggio offerta iesima

$0,92$ = Media delle medie mensili EURIBOR 3 mesi (365 gg.) periodo ottobre 2011 – settembre 2012

$\Delta OmOi$ = Differenziale in valore assoluto tra offerta migliore e offerta iesima

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di punti 75/75.

Art. 8 – Operazioni di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 29 marzo 2014 alle ore 10.00 presso la Sede municipale – P.zza della Vittoria 15 – 02026 Rocca Sinibalda (RI)**, con la verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plichi di invio e delle buste in essi contenute. Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione di gara accerterà la regolarità formale del plico A) Documenti Amministrativi e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di CINQUE giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Nella medesima seduta (o in quella successivamente fissata in caso di richiesta di chiarimenti di cui al capoverso precedente), la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico B) Offerta Tecnico-Economica dei soli concorrenti ammessi alla gara nella fase precedente. Quindi procederà alla verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente bando di gara, dandone pubblica lettura.

La valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri di cui all'art. 7 del presente bando di gara avverrà in apposita seduta riservata, cui seguirà la formalizzazione della relativa graduatoria.

In seduta pubblica sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Concluse le operazioni sopra indicate, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'offerta del tasso di interesse attivo sui depositi fuori Tesoreria Unica. In caso di ulteriore parità sarà preferito il concorrente che ha proposto la migliore offerta economica per la gestione della tesoreria e che ha il maggior numero di sportelli bancari nell'ambito provinciale .

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile dell'area Economico Finanziaria dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara, diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti, come indicato all'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine, all'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'Impresa non ottempererà a quanto richiesto, ovvero non documenterà i requisiti precedentemente dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario e sarà altresì stipulata nel rispetto della vigente normativa.

Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta sarà contenuta in un plico che dovrà pervenire mediante raccomandata postale A.R., agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, al **Comune di ROCCA SINIBALDA** - Ufficio Protocollo, ***pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2014.***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile. I termini indicati hanno un carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara. La presentazione dell'offerta da parte dell'impresa equivale alla piena conoscenza ed accettazione delle modalità, indicazioni, prescrizioni e quanto altro stabiliti nel presente atto.

Tale plico, sigillato con ceralacca o siglato dal mittente sui lembi di chiusura onde assicurare la segretezza del contenuto, e riportante i dati identificativi del mittente, deve recare sul frontespizio la seguente dicitura:

"NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. PERIODO: 1.04.2014 – 31.12.2018"

A pena di esclusione il plico DEVE CONTENERE al suo interno due buste sigillate sui lembi di chiusura (con ceralacca o siglato dal mittente sui punti di congiunzione) per assicurare la segretezza del contenuto, denominate rispettivamente **"A) Documenti Amministrativi"** e **"B) Offerta Tecnico-Economica"**.

I documenti da includere nel plico **A) Documenti amministrativi**, pena la non ammissione alle ulteriori fasi di gara, sono i seguenti:

- a) richiesta di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica dell'offerente, successivamente verificabile, presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello allegato al bando di gara (**MODELLO A**), corredato da marca da bollo. Tale richiesta/dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere **sottoscritta dal titolare o legale rappresentante** ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla **fotocopia di un documento di identità in corso di validità** del/i sottoscrittore/i. Qualora la richiesta/dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta a pena di esclusione anche fotocopia della relativa procura;
- b) copia dello **schema di convenzione** approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 30.11.2013 **controfirmata per accettazione su ogni foglio** dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva;
- c) copia del capitolato di gara controfirmato su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva;
- d) in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi già costituiti, **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria.

All'interno del plico **B) Offerta Tecnico-Economica** deve essere inserita l'offerta economica utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'apposito **MODELLO B** allegato al presente bando di gara. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, espressa sia in cifre sia in lettere. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le prescrizioni e le modalità per la formulazione dell'offerta ivi indicate o condizionate da clausole non previste. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o

correzioni nell'indicazione delle condizioni offerte. In caso di discordanza tra le indicazioni numeriche e alfabetiche, prevarrà l'offerta espressa in lettere alfabetiche. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della società offerente.

La mancata presentazione di uno o più documenti sopra specificati comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 10 – Informazioni e documentazione relativa al servizio

Informazioni inerenti la presente procedura e la documentazione relativa al servizio possono essere richieste presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di Rocca Sinibalda , p.zza della Vittoria 15 – Rocca Sinibalda (RI) - Tel. 0765.708001 nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 14,00.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è il Dott. Francesco Giraldi.

Art. 11 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipulazione del contratto è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. da ultimo citato, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara cui la Ditta ha inteso partecipare;

b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;

c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.